**OBSERVASI PERPUSTAKAAN DAERAH JAWA TIMUR**

**KELOMPOK 8 (M. DEWEY)**

****

UNIVERSITAS AIRLANGGA SURABAYA

Kampus B Jl. Airlangga No.4 - 6, Airlangga, Kec. Gubeng, Kota Surabaya, Jawa Timur 60115 Telp. (031)5914042, (031)5915551  
Faks: 031-5981841, 5939934  
E-mail: [sekretaris\_ua@unair.ac.id](mailto:sekretaris_ua@unair.ac.id) Web: [www.unair.ac.id](http://www.unair.ac.id)

NAMA KELOMPOK

1. DAFA FARAS HAIDAR (071911633049)
2. DEBBY LIANI ANGGRENI (071911633083)
3. FARISYA NUR SYAFIYAH (071911633075)
4. FITRIANA ARSITA (07191163003)
5. ALFITO NUR ARAFAH (07191163)
6. DELVIA FERDIANTI PUTRI (071911633095)
7. RISKI PUTRI RAHMAWATI (071911633041)
8. RIZQI RAMADHANI ABDILLAH P (071911633005)
9. SHAFIRA ISNAINI R N (071911633046)
10. ISNAENI NUR FATIMAH (071911633090)

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas karunia dan rahmat-Nya yang telah memberikan kami kesempatan untuk menyusun makalah ini. Shalawat serta salam semoga tetap kan kepada Rasulullah SAW. Sehingga penulis dapat menyelesaikan makalah ini dengan judul “Observasi Perpustakaan Daerah Jawa Timur” dengan baik dan tepat waktu.

Adapun maksud penyusunan makalah ini adalah untuk memenuhi tugas Mata Kuliah Pengantar Ilmu Informasi dan Perpustakaan Program Studi Ilmu Informasi dan Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Airlangga Tahun 2019.

Penulis mengucapkan terimakasih kepada dosen pengampu Ibu Meinia Prasyesti.S.IIP..M.A. Dan seluruh teman-teman yang telah berkontribusi dalam penulisan makalah ini.

Karena keterbatasan pengetahuan maupun pengalaman penulis, penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam makalah ini, oleh karena itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca agar makalah ini menjadi lebih baik.

Surabaya, 10 September 2019

                                                            Penulis

DAFTAR ISI

Kata pengantar

Daftar isi

BAB I : Pendahuluan

1.1Latar belakang

1.2 Rumusan masalah

1.3 Tujuan

1.4 Manfaat

BAB II : Pembahasan

2.1 Batasan Pinjaman untuk koleksi Dinas dan Kearsipan jawa timur

2.2 Mekanisme peminjaman Buku di Dinas perpustakaan dan Kearsipan jawa timur

2.3. Langkah menjadi anggota di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan daerah Jawa timur

2.4 Alasan peminjaman buku dibatasi oleh waktu

BAB III : Penutup

3.1 kesimpulan

3.2 Saran

BAB I

PENDAHULUAN

* 1. Latar Belakang

Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur merupakan salah satu pelasana kebijakan daerah yang bersifat spesifik dibidang Perpustakaan dan Kearsipan. Dengan adanya Perpustakaan maka akan mendorong terwujudnya cita-cita bangsa sebagaimana disebutkan dalam Undang-undang Dasar 1945 yaitu mencerdaskan kehidupan bangsa. Berdasarkan pasal 4 Undang-undang Nomor 43 tahun 2007 yang berisi tentang tujuan perpustakaan yaitu memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupak bangsa. Oleh karena itu perpustakaan memiliki peran yang penting dalam mencerdaskan bangsa yaitu melalui meningkatkan budaya gemar membaca buku.

Dalam melaksanakan tujuan tersebut pastilah perpustakaan perlu adanya sejumlah kebijakan dan peraturan untuk dapat menjalankan tugasnya dengan baik. Seperti bagaimana cara untuk menjadi anggota dari perpustakaan, bagaimana mekanisme untuk meminjam buku, berapa lama buku itu dapat dipinjam oleh anggota, bagaimana cara menyusun buku koleksi tersebut dan banyak hal lainnya. Oleh karena itu penting diketahui oleh setiap individu yang akan mendaftar menjadi anggota perpustakaan akan adanya beberapa peraturan dan kebijakan yang telah dirancang oleh perpustakaan terkait persebaran informasi.

1.2 Rumusan Masalah

1. Mengapa koleksi itu ada batasan peminjaman?
2. Bagaimana mekanisme peminjaman buku di Dinas Perpustakaan dan Arsip?
3. Bagaimana cara menjadi anggota di Dinas Perpustakaan dan Arsip?
4. Mengapa peminjaman buku di batasi waktu?

1.3 Tujuan

1. Pembaca dapat mengetahui alasan dari buku koleksi dalam perpustakaan memiliki batasan peminjaman
2. Pembaca dapat memahami mekanisme peminjaman buku koleksi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Jawa Timur
3. Pembaca dapat mengerti mekanisme untuk menjadi anggota di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Jawa Timur
4. Pembaca dapat memahami alasan bahwa peminjaman buku dibatasi waktu tertentu

1.4 Manfaat

Manfaat bagi kami sebagai mahasiswa ialah, kami lebih mengerti dan faham akan kinerja para pustakawan dan arsiparis yang berada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan khusunya region Jawa Timur. Yang mana hal ini akan menjadi bekal untuk kami kedepannya sebagai mahasiswa jurusan Ilmu Informasi dan Perpustakaan. Sedangkan manfaat bagi pembaca ialah agar pembaca mengetahui setiap kebijakan yang dibuat oleh perpustakaan terkait penyebaran informasi.

BAB II

PEMBAHASAN

* 1. Batasan pinjaman untuk koleksi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Jawa Timur

Batasan peminjaman koleksi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Jawa Timur yaitu 2 minggu dihitung dari hari peminjaman untuk 1 bukunya. Hal ini dikarenakan terbatasnya jumlah koleksi yang tersedia bagi beberapa buku. Serta mengantisipasi akan hilangnya suatu buku karena dipinjam terlalu lama oleh pemijam. Dan jika ada keterlambatan pengembalian melebihi 2 minggu maka hukuman yang diberikan kepada peminjam buku ialah pengguna tidak boleh meminjam buku lainnya sejumlah hari ia mengembalikan buku tersebut. Contohnya jika A baru mengembalikan 1 buku selama 3 minggu, maka ia tidak boleh meminjam buku lain selama 1 minggu kedepan. Tetapi pengguna masih boleh datang ke Perpustakaan, hanya saja tidak bisa meminjam buku untuk dibawa pulang.

* 1. Mekanisme peminjaman buku di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Jawa Timur

1. Langkah pertama yaitu mencari judul buku yang akan dicari pada katalog online pada komputer yang terah tersedia untuk memastikan buku tersebut tersedia atau tidaknya
2. Jika tersedia, catat nomor panggil buku tersebut pada kertas yang telah disediakan
3. Jika sudah mendapatkan bukunya, kemudian kita menyerahkan ke petugas bagian peminjaman. Disini kartu anggota dan buku pinjaman akan diproses oleh petugas. Setelah di proses akan mendapatkan struk peminjaman yang disitu yang berisikan kapan tanggal peminjaman dan tanggal pengembaliannya
4. Struk ini tidak boleh hilang sampai hari pengembaliannya
   1. Langkah menjadi anggota di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Jawa Timur

Untuk menjadi anggota di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Jawa Timur kita harus memiliki kartu identitas warga Jawa timur. Kartu identitas dapat berupa KTP, KTM, atau kartu keluarga. Jika tidak memiliki kartu identitas jawa timur, sebagai mahasiswa atau murid setidaknya perguruan tinggi, sudah bekerja sama dengan perpustakaan daerah jawa timur. Perpustakaan daerah jawa timur sendiri sudah bekerja sama dengan 25 perguruan tinggi, salah satunya Universitas Airlangga. Jadi, bagi mahasiswa yang tidak memiliki identitas Jawa Timur bisa membuat kartu anggota.

Langkah pertama untuk menjadi anggota di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Jawa Timur yaitu harus memiliki kartu anggota. Untuk mendapatkannya terdapat serangkaian langkah yang harus dilakukan, yaitu:

1. Siapkan kartu pengenal baik itu KTP, SIM, KK maupun KTM (bagi mahasiswa yang berdomisili luar JATIM yang universitasnya sudah berkerjasama dengan perpusda ini)
2. Silahkan isi data yang telah di sediakan secara online melalui komputer yang terlah disediakan
3. Setelah selesai mengisi data maka akan muncul nomor keanggotaan , lalu dicatat menggunakan kertas yang telah disediakan
4. Berikan nomor tersebut pada layanan informasi, lalu akan diarahkan untuk berfoto
5. Tunggu beberapa menit maka kartu keanggotaan akan diberikan

Jika sudah mempunyai kartu anggota, maka akan dinyatakan telah menjadi anggota dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Jawa Timur. Kartu anggota ini digunakan untuk mengisi jadwal kehadiran pada list tamu dengan hanya men-*scan barcode* yang ada pada kartu ini. Sehingga memudahkan pengguna untuk mengisi bukti kedatangan. Selain itu kartu ini diperlukan untuk meminjam buku koleksi, karena tanpa adanya kartu anggota ini pengguna tidak dapat membawa pulang atau meminjam buku diluar perpustakaan.

* 1. Alasan peminjaman buku dibatasi oleh waktu

Berdasarkan apa yang telah dipaparkan dalam pembahasan 4.1 tidak jauh berbeda mengenai apa alasan peminjaman buku dibatasi oleh waktu tertentu. Dan menurut kami beberapa alasan itu yaitu:

1. Terdapat sebagian buku koleksi yang jumlahnya terbatas, sehingga perlu adanya peminjaman bergilir karena mungkin buku koleksi tersebut dibutuhkan oleh banyak orang.
2. Mengantisipasi adanya buku koleksi yang hilang karena tak kunjung dikembalikan oleh pengguna dikarenakan terlalu lama kurun waktu peminjamannya.
3. Memberikan rasa tanggung jawab terhadap peminjam terkait buku yang dipinjamkan dengan ini peminjam dan penyedia merasa saling menguntungkan satu sama lain.

BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Dari pembahasan isi dapat disimpulkan bahwa pembatasan peminjaman buku dengan kurun waktu yang telah ditentukan dilakukan agar meminimalisir kehilangan koleksi buku di perpustakaan. Juga memberi waktu giliran bagi pembaca lain menikmati buku yang mereka inginkan. Diharapkan dari sistem pembatasan peminjaman buku ini dapat melatih rasa tanggung jawab dari peminjam. Untuk sistem alur pembuatan kartu anggota hingga peminjaman pihak Perpustakaan Daerah Jawa Timur juga telah mempermudah dengan cara pendaftaran online di tempat yang telah disediakan.

3.2 Saran

Penulis menyadari bahwa makalah diatas banyak sekali kesalahan dan jauh dari kesempurnaan. Penulis akan memperbaiki makalah tersebut dengan berpedoman pada banyak sumber yang dapat dipertanggungjawabkan. Maka dari itu penulis mengharapkan kritik dan saran mengenai pembahasan makalah dalam kesimpulan di atas.